



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มีโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ชาทεκ พอยท์ ซัพพลาย
แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๘.๔๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้า
ร้อยแปดบาทสี่สิบห้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ภาวัต วรรณสุภัทร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง

เมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ระหว่าง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย พันตำรวจเอก นภัสพงษ์ โขยิตสุริยมณี

ตำแหน่ง ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง เป็นผู้แทนทำการตามคำสั่งกองบัญชาการตำรวจนครบาล ที่ 292/2560 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ในกองบัญชาการตำรวจนครบาล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซาเทค พอยท์ ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 95 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โดย นางบุษบากร เมธีสถิตธรรม กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ลงนามผูกพันของบริษัทตามหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ E10091220430635 ออกให้ ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2566 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่า เครื่องถ่ายเอกสารระบบใช้กระดาษธรรมดา ชนิด ผงหมึกถ่าย ย่อและขยายได้ ความเร็วไม่น้อยกว่า 33 แผ่นต่อนาที ยี่ห้อฟูจิซีร็อกซ์ รุ่น WC5335 จำนวน 2 เครื่อง (สองเครื่อง) และ XEROX CM315Z จำนวน 1 เครื่อง (หนึ่งเครื่อง) มีกำหนดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยผู้เช่าจะเก็บเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ไว้ ณ สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าและค่าถ่ายเอกสาร ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

2.1 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในอัตราเดือนละ - บาท

2.2 ค่าถ่ายเอกสาร แผ่นละ 55 สตางค์ (ห้าสิบบาทสตางค์) ราคาดังกล่าวรวม

ภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยคำนวณจากมิเตอร์วัดภายในเครื่องถ่ายเอกสาร

2.3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ใช้ได้ 500 แผ่น (ห้าร้อยแผ่น) ส่วนเกิน แผ่นละ 5 บาท (ห้าบาทถ้วน)

ข้อ 3. ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าและค่าถ่ายเอกสารของแต่ละเดือน ภายในระยะเวลาอันสมควร หลังจากผู้ให้เช่าส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้เช่าแล้ว

ข้อ 4. วัสดุที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาให้ผู้เช่าทั้งสิ้น ยกเว้นกระดาษที่ใช้ถ่ายเอกสาร

ข้อ 5. หากเครื่องถ่ายเอกสารเกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้ใช้งานได้ทัน ภายใน 1 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ถ้ามีอาจซ่อมแซมให้ใช้งานได้ทันภายใน 1 วัน ผู้ให้เช่าต้องจำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อและรุ่นเดียวกับสัญญา ข้อ 1 มาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนจนกว่าจะซ่อมเสร็จเรียบร้อย ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ ของเครื่องเองทั้งสิ้น

กรณีผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารเกินกำหนดตามความในวรรคแรก และไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องอื่นมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทน ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้ให้เช่าจะซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสาร จนใช้การได้หรือนำเครื่องถ่ายเอกสารอื่นมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทน และยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับจากค่าเช่า และค่าถ่ายเอกสารที่ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า หากค่าเช่าหรือค่าถ่ายเอกสาร ไม่เพียงพอที่จะเสียค่าปรับผู้ให้เช่า จะต้องนำค่าปรับไปชำระให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนด 15 วัน (สิบห้าวัน) นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

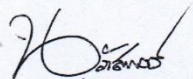
ข้อ 6. ในกรณีที่ถ่ายเอกสารออกมาเสียใช้การไม่ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่เสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารที่ปรากฏในมิเตอร์วัด ก่อนการคำนวณค่าบริการถ่ายเอกสารแต่ละเดือน

ข้อ 7. ในระหว่างอายุสัญญาถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวด้วย

ข้อ 8. ผู้เช่าสัญญาว่า ตลอดระยะเวลาการเช่าผู้เช่าจะเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ที่ สถานที่ราชการจนครบเวลาพระราชวัง

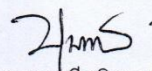
สัญญานับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก


(นักสพช โสภิตสุริยมณี)
ผกก. สน. พระราชวัง

ผู้เช่า

(ลงชื่อ)


(นางบุษบากร เมธีสถิตธรรม)



(ลงชื่อ) พันตำรวจตรี


(พิพัฒน์ เทพิน)
สว.ตร.สน.พระราชวัง

พยาน

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก หญิง


(สุนิดา หอมหวลดี)
รอง สว.ตร.สน.พระราชวัง

พยาน



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มีโครงการ จ้างทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
น.ส.สด พึ่งนุ่ม โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ภาวัต วรรณสุภัทร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง

หนังสือตกลงจ้างเหมาทำความสะอาด

หนังสือข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง โดย พันตำรวจเอก นกัสนันท์ โมยิตสุริยมี ตำแหน่ง ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือข้อตกลง สำนักงาน เลขที่ ๑๕ สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง ถนนมหาราช แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๒ ๗๕๑๗ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๕ ๗๕๓๒ ซึ่งต่อไปในหนังสือข้อตกลงเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสด พึ่งนุ่ม อยู่บ้านเลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๖ ตำบล บางขุนกอง อำเภอ บางกรวย จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐๘๘ ๖๑๒ ๘๑๒๕ ซึ่งต่อไปในหนังสือข้อตกลงเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายทำข้อตกลง โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้.

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างทำความสะอาดภายในอาคารสถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง เลขที่ ๑๕ สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขต พระนคร กรุงเทพมหานคร

ลักษณะพื้นที่

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างจะดูแลทำความสะอาดตามข้อ ๑ ตามเวลาและจำนวน ดังนี้

๒.๑ พนักงาน ๑ คน

๒.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐.-๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างคิดค่าจ้างเหมา ในอัตราเหมาเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท / เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓.๑ ผู้รับจ้างจะเรียกเก็บค่าจ้างทุกวันสุดท้ายของเดือน และผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบเรียกเก็บเงิน

๓.๒ ค่าจ้างต่อเดือนยึดถือ ๓๐ วันต่อเดือนในการคำนวณค่าจ้างต่อวัน

๓.๓ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลาย่อมทำได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการเพิ่มขึ้นดังนี้

๓.๓.๑ ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ คิดอัตราค่าบริการเพิ่ม ๑.๕ เท่า ต่อชั่วโมงทำงาน

ปกติ

๓.๓.๒ ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดอัตราค่าบริการเพิ่ม ๓ เท่า ต่อ

ชั่วโมงทำงานปกติ

ข้อ ๔ ในการทำความสะอาดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาขน้ายา, เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้างเอง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อไปนี้

๕.๑ กระแสไฟฟ้า และปลั๊กไฟสำหรับใช้เดินเครื่อง

๕.๒ น้ำสะอาดสำหรับการล้างพื้นและอื่นๆอย่างเพียงพอ

๕.๓ ห้องเท่าที่จำเป็นสำหรับเก็บเครื่องมือ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะเอาเงินทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้าง ได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้น ทุกประการ

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างดังต่อไปนี้

๗.๑ จะดูแลอาคารของผู้ว่าจ้างให้สะอาดอยู่เสมอ

๗.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร่วมบังคับบัญชาและกำหนดมอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมแก่ผู้รับจ้างตลอดจนมี สิทธิว่ากล่าวตักเตือน เมื่อพบว่าผู้รับจ้างประพฤติคนไม่เหมาะสม ซึ่งอาจทำความเสียหายต่อกิจการของผู้ว่าจ้าง
อนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวผู้ว่าจ้างเห็นว่า พนักงานบุคคลนั้น ไม่มีประสิทธิภาพหรือมี
กิริยามารยาทไม่เหมาะสม

๗.๓ ในกรณีผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาแทนได้
ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักค่าบริการในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน

๗.๔ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบเหตุอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานผู้รับจ้าง โดยผ่านการสอบสวนร่วมกันจากเจ้าพนักงานสอบสวนเป็นที่
แน่ชัดแล้วว่า ผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำผิดจริง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒ เท่าของค่าบริการ
ต่อเดือน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการสอบสวนเป็นที่ยุติแล้ว

๗.๕ ในกรณีที่เกิดจากการสูญหาย หรือเสียหาย ทางผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๕.๑ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษร
ภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบเหตุ

๗.๕.๒ แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้
และ/หรือร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

ข้อ ๘ ทั้งสองฝ่ายไม่ต้องรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึก ต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่ก็ตาม) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมือง การช่วงชิงอำนาจภาวะฉุกเฉิน ข้อพิพาททางอุตสาหกรรมและแรงงาน เหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ อื่นๆ ภัย การระเบิด

ข้อ ๙ หนังสือข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา เริ่มต้นวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หนังสือข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงและฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ประสงค์จะต่ออายุสัญญาในครั้งต่อไป ฝ่ายบอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะถือว่าข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับต่อไปโดยอัตโนมัติ เป็นระยะเวลา ครั้งละ ๑ เดือน ถ้าหากฝ่ายใดปฏิบัติผิดไปจากข้อนี้ ฝ่ายผิดข้อตกลงจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งเป็นจำนวนเท่ากับอัตราค่าจ้าง ๒ เดือน

ข้อ ๑๑ ข้อตกลงนี้มีเอกสารบันทึกแนบท้ายข้อตกลงแสดงรายละเอียดประกอบข้อตกลง จำนวน ๑ หน้า ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

หนังสือข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจสอบโดยตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.

ผู้ว่าจ้าง

(นายแพทย์ โฉมศฤงคาร)

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นางสาวสด พึ่งนุ่ม)

ผู้กำกับการณ์การดำเนินงานโครงการพระราชวัง

(ลงชื่อ) พ.ต.ต.

พยาน

(พิพัฒน์ เทพิน)

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง

พยาน

(สุนิดา หอมหวลดี)

สารวัตรธุรการ สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง

รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง